SUPPORTO GENITORIALITÀ APS

INFORMATIVA PRIVACY

Associati, aspiranti associati, volontari e collaboratori

Informativa ai sensi degli artt. 13 e, ove applicabile, 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Supporto Genitorialità APS, con sede legale in Via Catara Lettieri Cpl. Parco Serro 9a - 98149 Camaro inf. (ME).

Codice fiscale APS: da inserire dopo l'attribuzione in sede di registrazione.

E-mail istituzionale: da inserire / confermare.

PEC: da inserire dopo l'attivazione.

Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD): se nominato, i relativi dati saranno pubblicati e aggiornati in questa informativa.

2. Dati trattati

Possono essere trattati dati identificativi e di contatto, codice fiscale, dati relativi alla domanda e alla qualità di associato, pagamenti delle quote e rimborsi, partecipazione agli organi e alle attività associative, comunicazioni intercorse, eventuali dati professionali e ulteriori informazioni strettamente necessarie alla gestione del rapporto associativo.

L'Associazione evita di raccogliere dati non necessari. Eventuali categorie particolari di dati o dati giudiziari sono trattati solo quando strettamente necessari e in presenza di un idoneo presupposto giuridico.

3. Finalità e basi giuridiche

Finalità	Base giuridica
Gestione della domanda di ammissione, iscrizione nel Libro Associati, quote, tesseramento, convocazioni, esercizio dei diritti associativi e adempimenti statutari.	Esecuzione del rapporto associativo e misure precontrattuali/organizzative richieste dall'interessato; obblighi di legge applicabili.
Adempimenti contabili, fiscali, amministrativi, assicurativi, RUNTS e obblighi verso autorità pubbliche.	Adempimento di obblighi legali.
Tutela dei diritti dell'Associazione, prevenzione di abusi, gestione di controversie e sicurezza organizzativa.	Legittimo interesse dell'Associazione, nel rispetto del bilanciamento con i diritti dell'interessato.
Invio di comunicazioni strettamente connesse alla vita associativa e alle attività cui l'associato aderisce.	Gestione del rapporto associativo e legittimo interesse organizzativo.
Pubblicazione/diffusione di immagini, voce o video quando la base giuridica individuata è il consenso.	Consenso specifico e separato, liberamente revocabile.

4. Natura del conferimento

I dati necessari alla valutazione della domanda e alla gestione del rapporto associativo devono essere conferiti per consentire l'ammissione e la successiva gestione dell'associato. Il mancato conferimento può rendere impossibile procedere.

I consensi relativi a immagini, voce, video e diffusione pubblica sono facoltativi e separati: il rifiuto non pregiudica l'ammissione o la permanenza nell'Associazione.

5. Modalità del trattamento e soggetti autorizzati

I dati sono trattati con strumenti cartacei e digitali secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza. Possono accedervi, nei limiti delle rispettive funzioni, componenti autorizzati degli organi sociali, personale, volontari o collaboratori espressamente autorizzati e vincolati alla riservatezza.

6. Destinatari e responsabili del trattamento

I dati possono essere comunicati, quando necessario, a consulenti fiscali e contabili, istituti bancari o di pagamento, assicurazioni, fornitori di servizi informatici e cloud, gestori di posta elettronica e piattaforme, consulenti legali, enti pubblici, RUNTS e autorità competenti.

I fornitori che trattano dati per conto dell'Associazione sono designati responsabili del trattamento quando richiesto dall'art. 28 GDPR. I dati non sono ceduti o venduti a terzi per finalità commerciali autonome.

7. Diffusione e social media

I dati associativi non sono diffusi salvo obbligo di legge o specifica base giuridica. Fotografie, registrazioni audio/video o altri contenuti identificativi possono essere pubblicati sui canali indicati nella liberatoria soltanto secondo le scelte espresse dall'interessato e le regole applicabili.

La pubblicazione su Internet e social network può comportare una diffusione potenzialmente ampia e la possibilità di copie o ripubblicazioni da parte di terzi non controllabili dall'Associazione.

8. Trasferimenti verso Paesi extra SEE

L'utilizzo di servizi informatici, cloud o social network può comportare trasferimenti di dati verso Paesi esterni allo Spazio Economico Europeo. In tali casi l'Associazione utilizza servizi e garanzie conformi agli artt. 44 e seguenti GDPR, quali decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali standard o altri strumenti previsti dalla normativa.

9. Conservazione

I dati relativi agli associati sono conservati per la durata del rapporto associativo e, successivamente, per il periodo necessario ad adempiere obblighi di legge, contabili, fiscali e alla tutela dei diritti dell'Associazione.

Le domande non accolte sono conservate per un periodo limitato, ordinariamente non superiore a 12 mesi, salvo necessità di tutela in caso di contestazioni. I documenti soggetti a obblighi contabili o fiscali sono conservati per i termini previsti dalla legge. I materiali foto/video fondati sul consenso sono gestiti secondo la liberatoria e le eventuali revoche validamente esercitate.

10. Diritti dell'interessato

Nei casi previsti dal GDPR, l'interessato può chiedere accesso ai dati, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione e può revocare in qualsiasi momento il consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

Le richieste possono essere inviate ai recapiti del Titolare indicati nella presente informativa. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire l'autorità giudiziaria competente.

11. Decisioni automatizzate

L'Associazione non adotta, nell'ordinaria gestione associativa, decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o analogamente significativi sull'interessato.

12. Aggiornamenti

La presente informativa può essere aggiornata per adeguamenti normativi o organizzativi. La versione vigente è resa disponibile presso la sede, sul sito o tramite gli altri canali ufficiali dell'Associazione.

Presa visione online

Nel modulo di adesione la presa visione della presente informativa è raccolta mediante apposita casella obbligatoria. Eventuali consensi che richiedono una manifestazione separata e specifica di volontà, come quelli relativi a immagini, voce o video, sono gestiti separatamente.